

Số: 415 /PGDDĐT

Thốt Nốt, ngày 17 tháng 11 năm 2015

V/v hướng dẫn thực hiện nâng lương  
trước hạn năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 2580/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Thốt Nốt về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thốt Nốt hướng dẫn các trường trực thuộc thực hiện một số nội dung về việc nâng bậc lương trước hạn năm 2015 cho cán bộ, công chức, viên chức:

### **1. Các văn bản thực hiện:**

- Các đơn vị trường trực thuộc bám sát vào Quy định Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*Ban hành kèm theo Quyết định số: 2580/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Thốt Nốt*)

### **2. Hồ sơ và thời gian nộp:**

#### **\* Cách tiến hành họp xét:**

- Hiệu trưởng triệu tập hội đồng thi đua khen thưởng để tiến hành họp xét. Xét theo thứ tự ưu tiên (từ hình thức và cấp khen cao nhất đến hình thức và cấp khen thấp).

- Trong quá trình họp xét, cần đảm bảo tính dân chủ, công bằng, vô tư và khách quan, đúng như điều kiện và tiêu chuẩn qui định.

- Sau khi kết thúc cuộc họp, hiệu trưởng phải niêm yết và công khai kết quả trước tập thể nhà trường.

#### **\* Hồ sơ và thời gian nộp:**

Hồ sơ, gồm:

+ 01 biên bản họp xét của hội đồng.

+ 01 danh sách tính nâng lương trước hạn và ghi theo thứ tự ưu tiên từ cấp khen cao nhất đến thấp.

+ Mỗi cá nhân được đề nghị nâng lương trước thời hạn phải có:

- 02 bản photo quyết định lương đang hưởng.

- 02 bản photo thành tích của từ 4- 6 năm liền kề (*Thành tích nào đã sử dụng cho xét nâng lương trước hạn lần trước rồi tuyệt đối không được sử dụng lại*)

Các trường nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thốt Nốt- bộ phận Tổ chức cán bộ, hạn chót ngày **10/12/2015**. Trường nào không có đối tượng nâng lương trước hạn cũng nộp danh sách báo không có đối tượng.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Mai Gi) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Tâm**